

Guatemala, 28 de febrero del 2017  
Informe 02-2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 1089-2017**, aprobado bajo el **Acuerdo Ministerial Número 34 - 2017**, correspondiente al mes de **Febrero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "A" No.00014**

**Actividades realizadas:**

1. Seguimiento y supervisión de actividades de mantenimiento.

Se supervisó la realización de las actividades de mantenimiento más urgentes, como la reparación de techos de guano de estructuras arqueológicas y renovación de barreras de acceso. Debido a que un grupo de trabajo se encuentra de vacaciones, la prioridad de trabajo es la vigilancia.



Fig.1: Nueva barrera de acceso a cámara del templo 216.

2. Revisión del estado de la infraestructura turística y otros elementos del sitio Topoxte.

Se coordina la reparación de los techos de guano del edificio G y C de Topoxte y duchas del área de camping. La chapa del baño de mujeres de Topoxte fue nuevamente dañada por actos vandálicos, por lo que es necesario instalar chapas de mayor seguridad.

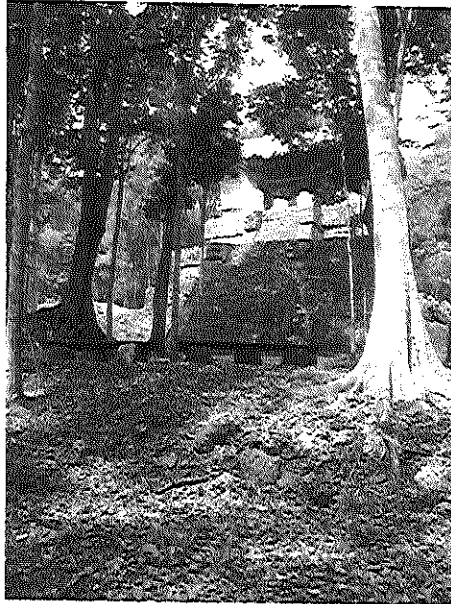


Fig.2: Templo C de Topoxte

3. Coordinación de registros de visitantes exonerados con CONAP.

Se le entregó a la unidad de cobro de CONAP, una carpeta con hojas de registro de visitantes exonerados para que tomen los datos de las personas que entran bajo las categorías de “visitas oficiales”, “visitas de trabajo”, “guías”, “comunitarios”, “familia de trabajadores”, “centros educativos” y “ceremonias mayas” con el fin de llevar un mejor control de este tipo de visitación.

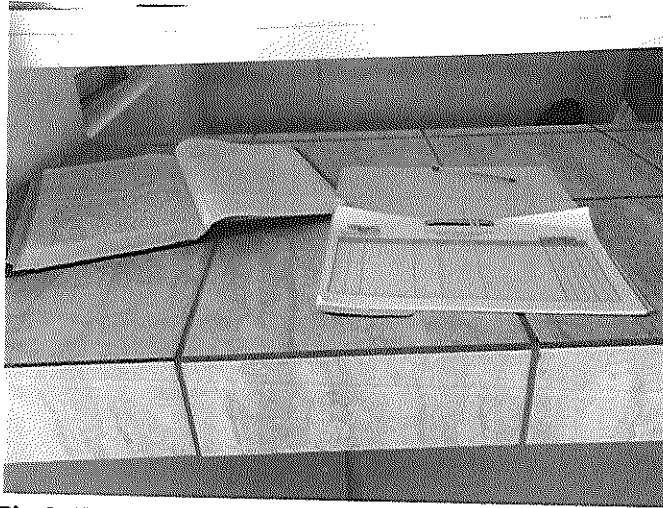


Fig.3: Entrega de carpeta con hojas de registro de exonerados.

4. Acompañamiento a consultoría en gestión y manejo de visitantes: taller con trabajadores del parque sobre el tema de definición de procesos.

Se acompañó a los responsables de la consultoría “Gestión y Manejo de Visitantes” apoyada por la cooperación alemana GIZ, en un taller de sondeo de información con el personal del parque, para recabar información sobre la atención y procesos de atención al público.

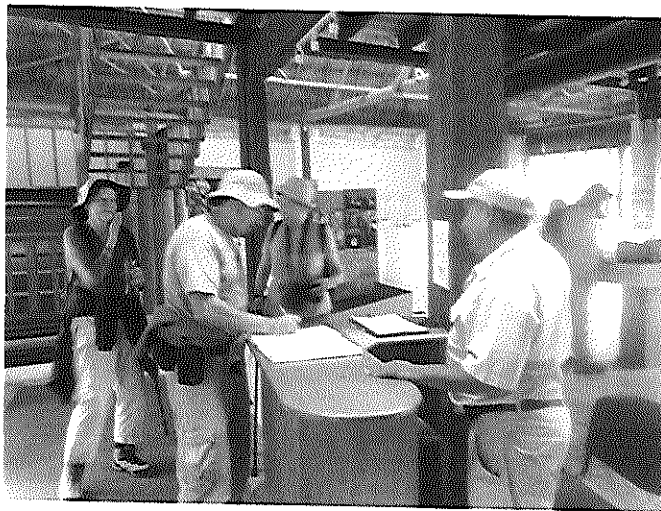


Fig.4: Atención al público en el museo del parque.

5. Acompañamiento a consultoría gestión y manejo de visitantes: visitas de campo sitios arqueológicos Nakum y Naranjo.

Se acompañó a los responsables de la consultoría “Gestión y Manejo de Visitantes” apoyada por la cooperación alemana GIZ, en visitas de reconocimiento a Nakum y Naranjo con el fin de recabar información sobre visitación al área, facilidades turísticas y otros puntos relevantes.

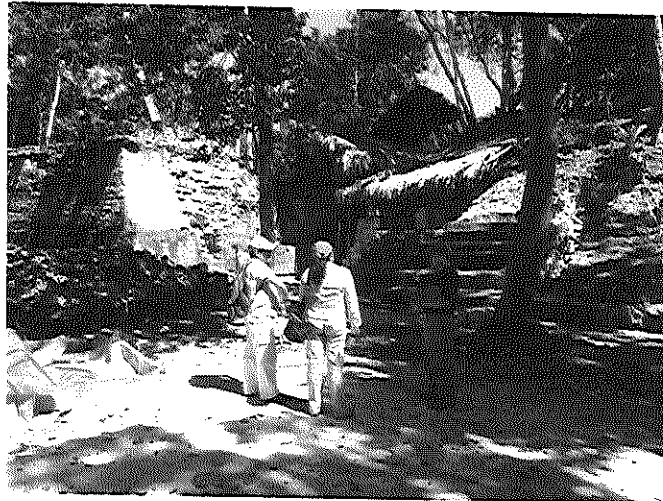


Fig. 5: Visita de campo a Naranjo.

6. Acompañamiento a consultoría en gestión y manejo de visitantes: capacitaciones definición del sistema de visitantes.

Se acompañó a los consultores en las capacitaciones hacia el personal del MICUDE y CONAP sobre protocolos y herramientas de servicios de uso público. Este tipo de herramientas son básicas para un área protegida coadministrador por dos instituciones con el fin estandarizar los métodos de trabajo.

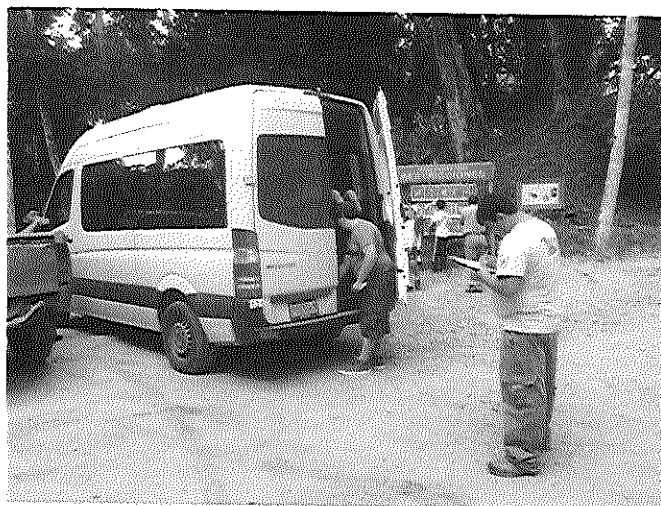


Fig.6: Control de vehículos en el parqueo del sitio arqueológico.

7. Actividades previas al día del agua.

Se apoya y acompaña a las organizaciones comunitarias en la realización de jornadas de sensibilización ambiental en escuelas de las comunidades vecinas al parque. Desde hace siete años, grupos comunitarios organizan las jornadas que culminan con la celebración del día del agua.



Fig.7: Escuela de la comunidad de Yaxha.

Ana Lorena Lobos Morales

Vo. Bo. Nelson Carabeo  
Coordinador Administrativo  
Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo

